PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:	Centro docente:	C.I.F. del centro:
9000926	CEIP ISABEL DE BASILEA	S0918294J
Localidad:	**Provincia:**	**Nivel CODICE TIC**
BURGOS	BURGOS	3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos:**
SANDRA	PEÑA ROJAS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital recoge las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje del CEIP Isabel de Basilea que propone que se utilicen las tecnologías como un instrumento más para contribuir a una mejor formación como alumnos y ciudadanos desarrollando su competencia digital. El documento determina los ámbitos de intervención en el aula, centro y entorno familiar y contempla aspectos organizativos, técnicos e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Este documento supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno de sus miembros, dentro de las funciones que tenga asignadas y su nivel actual de formación, lo afrontará con estrategias de trabajo colaborativo y de manera compartida y coordinada. Pretendemos fomentar la reflexión sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
25	275	20	3

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	0	2	7	15	0	25

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	- Resistencia de algunas familias al uso de las tecnologías en el aula y posible brecha digital en otras. - Minipcs antiguos con fallos en su funcionamiento. - No hay dispositivos para todas las aulas de EP. - Fallos ocasionales en la conexión en incidencias frecuentes en el entorno educacyl y sus aplicaciones.
Amenazas	- Negativa de algunas familias al uso de las tecnologías. - Dificultades en la comunicación con las familias por una posible brecha digital y por las carencias de Stilus. - Según vaya aumentando el alumnado del centro hasta completar la línea 2, los dispositivos informáticos serán insuficientes y estarán obsoletos. - La falta de mantenimiento, desconexiones, falta de control de contraseñas del alumnado y las incidencias técnicas, desmotivan al profesorado y alumnado en el uso de las TICA.

Fortalezas	- Muy buena disposición del profesorado hacia la formación e innovación en general y hacia las TIC en particular. - Buena dotación de centro de paneles digitales y aula de informática. - El uso de las herramientas del entorno Educa mejora y facilita el trabajo en equipo. - Muy buena disposición de la Comisión TICA para ayudar en nuestro trabajo como docentes.
Oportunidades	- Formación innovadora y posibilidad de aprender unos de otros con nuestras sesiones de "Compartimos". - El centro ayuda y orienta a las familias en relación a las TICA. - El centro cuenta con un equipo de docentes implicados y que valoran las tecnologías como una herramienta para mejorar la educación. - Integración de las TIC para mejorar la personalización del aprendizaje. - Unificación de actuaciones y actividades con el alumnado siguiendo unas pautas comunes y una biblioteca de recursos por nivel y área.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar las TIC para realizar evaluaciones más eficaces y proporcionar retroalimentación inmediata a los alumnos.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Creación y organización de contenidos digitales y el uso seguro de las tecnologías en las programaciones de las diferentes áreas.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Mantener y potenciar una formación continua del profesorado para aumentar su nivel de competencia digital.
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Actualizar los planes institucionales de centro para que se refleje en ellos la dimensión organizativa de las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar un entorno tecnológico para la interacción educativa entre profesorado, alumnado y familias.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Optimizar la infraestructura digital del centro y ampliar el equipamiento.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Educar la confianza digital entre el alumnado y el profesorado a través de la formación y la promoción del uso seguro y responsable de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Actualizar Plan digital	Diciembre de 2025, enero y febrero de 2026	Comisión TIC Equipo directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Realización de sesiones de acogida	Primer trimestre	Coordinador TIC
Revisión del desarrollo del plan	Todo el curso	Comisión TIC
Difusión del plan a las familias a través de la página web	Todo el curso	Coordinador TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La finalidad de la estrategia de integración didáctica de los recursos digitales en nuestro centro es fomentar una enseñanza de calidad, así como la de desarrollar en nuestro alumnado una competencia digital que les ayude a dar respuesta a las necesidades que la sociedad actual requiere. Para ello, impulsamos la innovación tecnológica, la formación del profesorado y la participación activa de toda la comunidad educativa.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Garantizar la presencia de la competencia digital en los documentos institucionales.
Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y recursos.
Dinamizar la inclusión y el uso de las TIC en la actividad pedagógica del centro.

Comisión TIC
Detectar necesidades y carencias relacionadas con las TIC.
Evaluar el funcionamiento de las TIC y elaborar propuestas de mejora.
Colaborar con la dirección en la organización de los recursos educativos y comunicar incidencias en el uso diario del equipamiento informático y tecnológico.
Dinamizar la inclusión y el uso de las TIC en la actividad pedagógica del centro.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
Mantener contacto periódico con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE.
Coordinar el equipo de trabajo TICA del centro.
Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro relacionadas con las TICA y promover su participación en las actividades de formación.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Está en proceso de actualización.
Programación anual	Pág. 5 (Valores y prioridades de actuación) Pág. 2 (Objetivos específicos de centro)
Reglamento de régimen interior	Pág. 35 (coordinación TICA) Pág. 52 -53 (Uso de materiales audiovisuales y aula de informática)
Plan de acción tutorial	Está en proceso de actualización.
Plan de atención a la diversidad	Está en proceso de actualización.
Plan de convivencia	Unido al RRI
Plan de fomento a la lectura	Está en proceso de actualización.
Plan de autonomía	Pág 6 (objetivos de la 2ª lengua extranjera) Pág 32 (Formación del profesorado)
Otros	Proyecto lingüístico: pág. 52 (Proyecto SeLFIE STEAM) pág.45 (metodología y competencia digital del área de Alemán)

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	ABIES	Gestión documental
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	COLEGIOS	Gestión del personal y resto de la comunidad educativa del centro

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos

Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales
Organización	ONEDRIVE	Organización de documentos de centro
Organización	CORREO EDUCACYL	Envío digital entre profesorado y alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo de nuestro colegio en cuanto a la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se centra en utilizar las TIC como un medio para mejorar el aprendizaje, conseguir una mayor personalización del mismo e inclusión, no como un fin en sí mismas. Además pretendemos fomentar con ellas el trabajo colaborativo mediante plataformas en línea y la digitalización de los canales de comunicación con las familias.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad.
Las TIC como objeto de aprendizaje para la mejora de la competencia digital.
Implementar herramientas de evaluación digitales.
Crear un entorno digital seguro y responsable.
Utilizar las TIC como elemento motivador para el aprendizaje.
Crear un entorno de aprendizaje en el que están presentes las TIC.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	**Tecnología educativa**
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y proyectos adaptándose a las necesidades de cada materia.
Accesibilidad y equidad	Todas las áreas de 1º a 6º de EP disponen de los libros digitales y de sus recursos.
Accesibilidad	Los alumnos de 4º, 5º y 6º disponen de minipc en el aula.

Modelos metodológicos y didácticos	**Tecnología educativa**
Metodología	Se utilizan metodologías activas y cooperativas en entornos tecnológicos.
Metodología	Criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital.

Metodología	Desarrollo de procesos de personalización, individualización del aprendizaje y la inclusión educativa a través de la integración efectiva de las TIC para el desarrollo del pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
RETRASO MADURATIVO. TEA EN EI	LET ME TALK
RETRASO MADURATIVO. TEA EN EI	ARAWORD / ARAWRITE
RETRASO MADURATIVO. TEA EN EI	ARAPLAYER
DIS. INTELECTUAL EN PRIMARIA	PLACEAT

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro está comprometido e involucrado en un aprendizaje continuo y en la mejora de la calidad educativa. Por ello desde el equipo directivo, la comisión TICA y el coordinador de formación se fomenta la formación en las nuevas tecnologías y se facilita la mejora de la competencia digital del profesorado. Nuestras pretensiones a corto - medio plazo son aumentar el nivel en competencia digital del claustro a través de establecer líneas de formación a nivel de centro relacionadas con las TICA y con las sesiones de "Compartimos", donde los compañeros competentes en algún ámbito nos forman de primera mano.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
- ☑ Formulario
- ☐ Selfie for Teachers
- ☐ Otros (especificar):

El profesorado nos indicó el nivel TICA en el que se encuentran en el momento actual. Señalar que un 60% del claustro tiene un nivel B2. El resto son niveles inferiores. Tendríamos que animar a aumentar el nivel digital del 40% restante.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
				☐ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable

Realización de sesiones de acogida en el primer trimestre o cuando se incorpora nuevo profesorado	Coordinador TIC/Jefa de estudios
Reunión trimestral de ciclos para revisión de la consecución de los objetivos TICA.	Jefa de estudios/coordinadores de ciclos
Reuniones formativas entre profesorado "Compartimos".	Maestros

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo de nuestro centro es utilizar las TIC como una herramienta más en los procesos de evaluación para que estos sean más transparentes, inmediatos y personalizados. Nuestras pretensiones a medio plazo son establecer como una vía de comunicación con las familias el Stilus, digitalizar instrumentos básicos de evaluación, fomentar el uso de cuestionarios interactivos para la obtención de un feedback inmediato e iniciarse en el uso de herramientas colaborativas de coevaluación.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Fichas interactivas Cuestionarios Canva Plickers Forms Kahoot Liveworksheets Edpuzzle Fiction Express	El alumnado demuestras sus conocimientos a través de pruebas, juegos y actividades interactivas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Fichas interactivas Moodle	Los alumnos tienen retroalimentación instantánea por medio de la automatización en la corrección.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms	A través del trabajo en equipo
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Canva Fiction Express Aditio Teams Forms Edpuzzle Plickers Excel de la junta	El alumnado demuestras sus conocimientos a través del proyecto realizado. El profesorado evalúa con ayuda de estos programas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle Teams	A través de la calificación de las tareas, pruebas y otras actividades que presentan con fechas de entrega establecida.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Stilus	Formación de los grupos materia.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Correo corporativo	El profesorado notifica a los miembros de la comisión TICA las distintas incidencias.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Correo corporativo	Los responsables TICA informan de las soluciones adoptadas.
Actualización del inventario	Entorno Educacyl OneDrive	Listado actualizado del material tecnológico del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)		
Reciclado de equipos	Proceso de enajenamiento oficial	Protocolo llevado a cabo para el reciclado de equipos obsoletos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Vienen recogidas las normas de uso de los diferentes espacios y recursos digitales.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario	Para el inventario de ordenadores de aula, PDIS, aula de informática y minipcs.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable	Para la descarga e instalación de herramientas confiables.
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.		
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.		
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El objetivo principal es que las TIC queden integradas en todas las áreas teniendo en cuenta la transversalidad y la adaptación de los contenidos para que queden incluidas las competencias digitales dentro de cada materia. La línea de trabajo debe ir dirigida a flexibilizar el currículo según las necesidades del alumno en Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) como el uso más generalizado de plataformas como Moodle, Clasroom, Teams para organizar contenidos más accesibles pero teniendo en cuenta un Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) ofreciendo contenidos en múltiples formatos (texto, audio, interactivo) para atender a la diversidad el aula.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Establecer una sesión semanal para el uso del aula de informática en el 2º ciclo de Educación Infantil y de 1º a 4º de EP.
Uso de de minipcs en los niveles de 5º y 6º de EP como herramienta para actividades puntuales en todas las áreas y como mínimo una sesión diaria.
Utilización de los paneles digitales como herramienta de uso diario en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
Crear rincones digitales en las aulas de 2º ciclo de infantil y de 1º a 3º de EP.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Riesgos en Internet
Taller de robótica	Extracurricular	Programación y resolución de problemas a través del pensamiento computacional

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
EDUCACIÓN INFANTIL	- Descubrimiento y apreciación del arte audiovisual. - Interpretación crítica de imágenes, cortometrajes e información con ayuda del adulto. - Discriminación entre la realidad y el contenido de juegos y películas, a través de medios digitales y audiovisuales con la ayuda del adulto.

1º	- Iniciación en el uso de procesador de textos. - Uso del teclado para la escritura de palabras. - Manejo de las herramientas del panel digital: lápiz, selección, arrastre, borrador...
2º	- Iniciación en el uso de procesador de textos. - Uso del teclado para la escritura de palabras y oraciones. - Afianzamiento en el manejo de las herramientas del panel digital.
3º	- Ampliación de conocimientos del procesador de textos: INTRO, SHIFT, espaciador, tamaño, fuente, insertar formas, color, copiar y pegar. - Creación de carpetas y subcarpetas. - Afianzamiento del uso de las herramientas del panel digital.
4º	- Búsqueda de información en internet sobre un tema determinado. - Ampliación de conocimientos del procesador de textos. - Creación y utilización de esquemas y mapas visuales.
5º	- Búsqueda y contrastación de información en internet sobre un tema determinado. - Creación y utilización de tablas y gráficos. - Afianzamiento del uso del procesador de textos.
6º	- Búsqueda y contrastación de información en internet sobre un tema determinado. - Creación y utilización de tablas y gráficos. - Elaborar mapas conceptuales. - Afianzamiento del uso del procesador de textos.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
EDUCACIÓN INFANTIL	- Iniciación en el manejo de la Tablet: pulsar, arrastre, grafomotricidad,... - Iniciación en el uso del panel digital: manejo del lápiz, arrastre, clic,... - Utilización de aplicaciones y herramientas digitales de los proyectos y métodos utilizados en la etapa. - Uso del panel digital como herramienta de trabajo en la lectoescritura.
1º	- Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes: Liveworksheets, Kahoot,... - Iniciación en programas de edición de imágenes como Paint.
2º	- Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes: Liveworksheets, Kahoot,... - Iniciación en programas de edición de imágenes como Paint.
3º	- Creación de pequeños textos en Word. - Uso de programas de edición de imágenes (Paint).
4º	- Iniciación en el uso de aplicaciones corporativas como PowerPoint.
5º	- Realización de presentaciones en Powerpoint. - Uso de Canva para la creación de contenidos, edición de imágenes y videos,...
6º	- Realización de presentaciones en Powerpoint. - Uso de Canva para la creación de contenidos, edición de imágenes y videos,...

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
EDUCACIÓN INFANTIL	- Juegos colaborativos en los dispositivos y elementos tecnológicos de su entorno.

1º	
2º	
3º	- Iniciación en el uso del correo corporativo. - Lecturas digitales en Leocyl.
4º	- Uso del correo electrónico corporativo y Teams como herramienta de comunicación. - Lecturas digitales con Leocyl y Fiction Exprés.
5º	- Uso del correo electrónico corporativo y Teams como herramienta de comunicación. - Realización de trabajos colaborativos a través de OneDrive. - Lecturas digitales con Leocyl y Fiction Exprés.
6º	- Uso del correo electrónico corporativo y Teams como herramienta de comunicación. - Realización de trabajos colaborativos a través de OneDrive. - Lecturas digitales con Leocyl y Fiction Exprés.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
EDUCACIÓN INFANTIL	- Uso saludable y responsable de los paneles digitales y de contenidos apropiados.
1º	- Se inician en la introducción de una contraseña genérica. - Uso saludable y responsable de los paneles digitales y de contenidos apropiados.
2º	- Se inician en la introducción de una contraseña genérica. - Uso saludable y responsable de los paneles digitales y de contenidos apropiados.
3º	- Responsabilidad en la custodia e introducción de la contraseña personal. - Uso saludable y responsable de dispositivos digitales y de contenidos apropiados.
4º	- Creación de contraseñas seguras. - Responsabilidad en la custodia de la contraseña personal. - Gestión del tiempo de pantalla.
5º	- Identificación de fake news y fuentes no fiables. - Gestión del tiempo de pantalla y prevención de la adicción a redes sociales.
6º	- Creación de contraseñas seguras. - Identificación de fake news y fuentes no fiables. - Gestión del tiempo de pantalla y prevención de la adicción a redes sociales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
EDUCACIÓN INFANTIL	- Resolución de pequeños retos en aplicaciones del panel digital.
1º	- Resolución de pequeños retos en aplicaciones del panel digital y dispositivos digitales.
2º	- Resolución de pequeños retos en aplicaciones del panel digital y dispositivos digitales.

3º	- Resolución de retos en aplicaciones del panel digital y de internet.
4º	- Resolver problemas concretos o responder a retos propuestos utilizando soluciones digitales sencillas.
5º	- Resolver problemas concretos o responder a retos propuestos utilizando soluciones digitales sencillas.
6º	- Resolver problemas concretos o responder a retos propuestos utilizando soluciones digitales sencillas.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos anteriormente mencionados están alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial.
Los contenidos priorizan la accesibilidad, la inclusión y los aprendizajes significativos.
Los contenidos se adaptan a los diferentes ritmos, estilos de aprendizaje y necesidades educativas.
Estructura clara y sencilla que facilite el acceso a la información.
Compatibles en múltiples dispositivos.

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos por ciclos y niveles educativos para facilitar el acceso.
Organizar los contenidos por tipo de recursos para facilitar el acceso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro potencia el uso de plataformas colaborativas seguras del entorno educa para mejorar la comunicación, la gestión documental y el aprendizaje compartido entre toda la comunidad educativa.
Se fomenta un trabajo en equipo que junta esfuerzos, conocimientos y habilidades para alcanzar el éxito conjunto.
Nuestras pretensiones a corto y medio plazo son la consolidación del uso de herramientas colaborativas y un entorno digital de trabajo entre el profesorado y la comunicación efectiva con las familias a través de Stilus.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	**Utilidad**	**Responsable**
Comunidad Educativa	Web del centro, Instagram, Stilus	Actualidad, proyectos de centro, actividades complementarias	Equipo directivo, claustro, coordinadora audiovisuales
Claustro	OneDrive, correo educacyl	Organización general, proyectos de centro, comunicaciones e información general	Equipo directivo y claustro

Profesorado Alumnado	Correo educacyl, Moodle, TEAMS	Actividades de repaso/refuerzo, tareas, comunicación.	Profesorado
Familias	Stilus, web del centro, email, Instagram	Comunicación, actualidad.	Equipo directivo, claustro, coordinadora audiovisuales
Otros centros y/o internacionalización	Hermes, correo educacyl	Solicitudes de información, comunicaciones	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas para comunicación, acceso a recursos, información y participación en actividades.	Equipo directivo/ Comisión TIC/Coordinador de audiovisuales.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Protocolo de uso seguro OneDrive. Uso de OneDrive para compartir documentación, realizar trabajo en equipo, proyectos compartidos.	Equipo directivo/ Comisión TIC/Coordinador de audiovisuales.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas para la comunicación profesorado alumnos, realización y evaluación de tareas, trabajo en equipo.	Equipo directivo/ Comisión TIC/ profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de la plataforma para la comunicación con las familias, autorizaciones, intercambio de información...	Equipo directivo/ Comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación oficial exigida por Dirección Provincial de Educación.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Establecimiento de normas claras para la comunicación, la interacción y el trabajo en red.	Equipo directivo/Comisión TIC.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La web de centro establecida por la consejería de educación. Autorización del uso de la imagen por las familias. Autorizaciones para el uso de aplicaciones fuera del entorno educa.	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Observación del uso de las plataformas. Cuestionarios a miembros de la comunidad educativa.	Uso regular de las plataformas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Observación del uso de las plataformas. Cumplimiento del protocolo. Reflexión conjunta en reuniones generales.	Uso adecuado y seguro. Eficacia en el trabajo en equipo.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación del uso de las plataformas.	Acceso regular del alumnado a las plataformas. Respuesta a las tareas encomendadas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Observación del uso de la plataforma y registro del uso por parte de las familias.	Uso regular de la plataforma. Respuesta a las notificaciones enviadas.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso efectivo de la plataforma.	Respuestas rápidas.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Observación y registro.	Cumplimiento de las normas establecidas para la comunicación, la interacción y el trabajo en red.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Control y difusión de autorizaciones de imágenes y uso de aplicaciones.	Cumplimiento de las autorizaciones otorgadas.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	**Responsable**
Tutorías individuales y en gran grupo para para facilitar a las familias el acceso y uso adecuado de las aplicaciones y plataformas necesarias para el día a día en el centro educativo.	Profesorado
Atención individualizada a las familias con desconocimiento de idioma en su incorporación.	Maestro de educación compensatoria / Equipo directivo
Propuestas lúdicas y cooperativas que fomenten la convivencia, el trabajo en equipo y el conocimiento mutuo.	Profesorado
Círculos del diálogo para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado, facilitando su integración emocional y académica.	Profesorado

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro objetivo principal es garantizar tanto al alumnado como al profesorado la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los equipos informáticos y demás dispositivos digitales.
Nuestras pretensiones a corto y medio plazo son que exista una correcta conexión sin caídas de la red educa que permita llevar a cabo la terea docente de manera eficaz y segura.
Que se suministren todos los equipos (minipcs, pizarras digitales, ordenadores de sobremesa o portátiles para el profesorado) necesarios para cubrir las necesidades que van surgiendo por el deterioro de los presentes o por el aumento de alumnado...

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión.
Red de aula (LAN local y WLAN)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable y WIFI, acceso contralado mediante credenciales, filtrado de contenidos.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Moodle, TEAMS para la gestión de contenidos, tareas,... Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Protocolo ante incidencias TICA. Criterios: cumplimientos de los pasos a seguir y asunción de responsabilidades.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Actualizaciones semestrales de los equipamientos. Limpieza de paneles digitales y ordenadores al finalizar curso. Criterios: Funcionamiento adecuado de los dispositivos.	Equipo directivo, profesorado y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Protocolo de enajenamiento de los dispositivos obsoletos. Criterios: Retirada de los equipos.	Equipo directivo y Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Uso del aula de informática. Evaluación de los recursos tecnológicos disponibles para asegurar su calidad y accesibilidad. Criterios: disponibilidad, accesibilidad y usabilidad.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable

Formación de las familias.	Al inicio de curso a través de las tutorías individuales se proporcionará ayuda a las familias que lo necesiten en la instalación y uso de las plataformas necesarias para la comunicación. Plan de acogida a familias nuevas durante el curso. Creación de tutoriales y carga de los mismos en página WEB del centro e Instagram.	Docentes /Comisión TIC
Incorporar progresivamente la tecnología en las estrategias de enseñanza.	Capacitar al alumnado con habilidades digitales que serán esenciales en su futuro profesional. En un mundo cada vez más tecnológico, es crucial que los estudiantes adquieran habilidades como la búsqueda y evaluación de información en línea, la comunicación digital y la resolución de problemas con ayuda de herramientas tecnológicas.	Docentes
Formación continua del profesorado en nuevas tecnologías.	Los docentes tiene que estar al día en el uso de las tecnologías de información y comunicación. Esto les permite explorar nuevas herramientas y métodos de enseñanza que harán que sus clases sean más atractivas y eficientes y facilitará la comunicación con sus alumnos.	Equipo directivo / Coordinador de formación / Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	**Herramienta de evaluación**	**Indicador**
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado. Revisión anual y categorización.	Clasificación por nivel, aula y uso.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Uso óptimo y normalizado en todas las sesiones y espacios.	Incidencias recogidas por el profesora y registro de las mismas por el coordinador TIC.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Valoración de los usuarios de la claridad y organización de los entornos.	Acceso claro e intuitivo a los recursos ofrecidos en los diferentes entornos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Inventario de dispositivos y registro de necesidades.	El número de dispositivos se adecúa a las necesidades del centro.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de dispositivos utilizados y necesidades que se van generando.	Los dispositivos y espacios tecnológicos cubren las necesidades del centro.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Recogida de información en las reuniones de la Comisión TIC.	Se cumplen los pasos a seguir ante las incidencias y el profesorado cumple con las responsabilidades establecidas en el plan.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Nuestro centro fomenta la seguridad y la confianza digital ayudando a los alumnos a mejorar su competencia digital para que puedan desenvolverse con seguridad en los entornos digitales que se encuentran en su vida diaria.
Por una lado trabajamos la seguridad técnica (por ejemplo, copias de seguridad) y el cumplimiento del marco legal ante los derechos de imágenes de menores y por otro lado, trabajamos el bienestar emocional a través de la prevención del ciberacoso y el mal uso de las redes a través de actividades complementarias orientadas a este fin.
Nuestras pretensiones a corto y medio plazo son:
- Revisión del RRI para incluir protocolos claros sobre el uso de dispositivos digitales.
- Formación continua del profesorado en seguridad y confianza digital.
- Coordinación con el AMPA para formaciones de padres.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle, TEAMS, OneDrive, calendario outlook, correo institucional...	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Comisión TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada.	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas.	Equipo directivo
Informes	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas.	Equipo directivo y profesorado
Programaciones didácticas	Almacenamiento en el OneDrive de educacyl con copias periódicas.	Equipo directivo

ACS y PTIS	Almacenamiento en el OneDrive de educacyl con copias periódicas.	Equipo directivo, profesorado.
Planes de centro	Almacenamiento en el OneDrive de educacyl con copias periódicas.	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Fomento de la formación en seguridad y confianza digital al inicio de curso y difundiendo las actividades que van surgiendo.	Equipo directico y coordinador TIC
Alumnado	Participación en la jornada provincial de Burgos sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) y en el Plan Director.	Profesorado
Familias	Difusión de actividades de formación relacionadas con este tema como por ejemplo, la jornada provincial de Burgos sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) el 18 de febrero.	Equipo directico y coordinador TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Lista de verificación de funciones del coordinador TIC y de los miembros de la comisión.	Existencia de un coordinador TIC y comisión TIC con funciones de seguridad definidas.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión de consentimientos de familias y custodia segura. Información clara a las familias sobre la responsabilidad del tratamiento de datos.	Familias con autorizaciones firmadas sobre el uso de imágenes y servicios en la nube.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Existencia de normas claras sobre la custodia de datos, imágenes... de forma segura
Actuaciones de formación	Registro a través de cuestionarios al profesorado.	Porcentaje del claustro que ha completado cursos de competencia digital y número de actividades se sensibilización realizadas con cuerpos de seguridad o expertos.
Procesos de evaluación y auditoría		

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar los planes institucionales de centro para que se refleje en ellos la dimensión organizativa de las TIC.	Realizar grupos de trabajo. Realizar propuestas de mejora en CCP y Comisión TIC.
Temporalización	
2026-2029	
Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer explícitamente estrategias de evaluación, mejora e innovación de los procesos de gestión y organización de las TIC.	Formación continua del profesorado externa e interna (Sesiones de compartimos). Evaluación de la gestión y organización de las TIC en la memoria final.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de las TIC como herramienta de atención a la personalización e inclusión educativa dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje.	Realizar propuestas de mejora, herramientas y orientaciones de uso desde el EOEP y especialistas en PT, AL y Ed. Compensatoria.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el nivel de competencia digital del profesorado.	Establecer líneas de formación de centro relacionadas con las TICA. Realizar sesiones de formación interna (Sesiones de Compartimos) a través de compañeros con buena competencia digital.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Acercar las TIC como herramienta de evaluación que permita una retroalimentación inmediata a los alumnos.	Elaborar en grupos de trabajo herramientas de evaluación. Potenciar el uso de las herramientas elaboradas como otro medio más de evaluación sistemática y continua.

Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer unos criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales.	Reuniones periódicas de la Comisión TIC y CCP para el establecimiento de criterios.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Conseguir que el Stilus se convierta en un medio de comunicación e interacción con las familias.	Reuniones individuales y generales con las familias que lo precisen para conocer el funcionamiento de la aplicación. Recoger estas acciones en el Plan de Acogida. Coordinación del equipo directivo con el AMPA para formación de familias.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Ampliar y actualizar el equipamiento del centro.	Detección anual de necesidades por la Comisión TIC para realizar peticiones formales y procesos de enajenación periódicos.
Temporalización	
2026-2029	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Formar y concienciar al alumnado y profesorado sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red.	Revisión del RRI para incluir protocolos de seguridad sobre el uso de dispositivos digitales. Formación de profesorado y alumnado en seguridad y confianza digital realizando actividades complementarias asociadas a tal fin.
Temporalización	
2026-2029	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios y encuestas al profesorado, alumnado y familias	Grado de satisfacción y eficacia del uso de las TIC.	Comisión TIC
Rúbricas de evaluación.	Indicadores de logro para cada línea de actuación.	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.	En proceso
Educativa	Utilizar las TIC para realizar evaluaciones más eficaces y proporcionar retroalimentación inmediata a los alumnos.	En proceso
Educativa	Creación y organización de contenidos digitales y el uso seguro de las tecnologías en las programaciones de las diferentes áreas.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mantener y potenciar una formación continua del profesorado para aumentar su nivel de competencia digital.	En proceso
Organizativa	Actualizar los planes institucionales de centro para que se refleje en ellos la dimensión organizativa de las TIC.	En proceso
Organizativa	Utilizar un entorno tecnológico para la interacción educativa entre profesorado, alumnado y familias.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Optimizar la infraestructura digital del centro y ampliar el equipamiento.	En proceso
Tecnológica	Educar la confianza digital entre el alumnado y el profesorado a través de la formación y la promoción del uso seguro y responsable de las TIC.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 1	Actualizar el PE los planes que lo integran (RRI, PAT, PAD, Plan de Convivencia, y Plan de fomento a la lectura)	En proceso
Área 1	Realizar diagnósticos anuales sobre el uso de las Tic con un DAFO. Aumentar la competencia digital del docente.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Usar herramientas digitales para atender a la diversidad. Actualizar el Plan de Atención a la diversidad.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Desarrollar acciones formadoras relacionadas con la competencia digital. Aplicar en el aula la formación TICA recibida.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Uso de las distintas herramientas digitales que permitan la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación de manera eficaz.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Recogida de los criterios para la elaboración de unos criterios establecidos por área y niveles.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Intercambio de información y comunicación eficaz con todas las familias del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Registros anuales de las necesidades del centro respecto a equipamiento. Inventario actualizado. Realización de peticiones de material necesario.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Participación en actividades complementarias relacionadas con la seguridad y confianza digital. Presencia en el RRI de los protocolos para el uso de los dispositivos digitales.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final.	Profesorado	
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	
Difusión en en Consejo Escolar y Claustro	Comunidad educativa	
Difusión en reuniones generales con las familias	Padres, madres o tutores legales de alumnos	

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro es un documento dinámico que debe adaptarse a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos. Para garantizar su vigencia y eficacia, se establece un proceso de revisión anual coincidiendo con la elaboración de la PGA. Esta revisión incluirá el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos, la valoración de indicadores y la incorporación de propuestas de mejora derivadas de la evaluación interna y externa. Las actualizaciones se realizarán en base a los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales. Todas las modificaciones quedarán registradas en actas y se publicarán en los canales oficiales del centro, asegurando transparencia.

Firmado por ***6251** RAQUEL OTERO (R: ****8294*) el día 16/10/2026 con un certificado emitido por AC Representación